

## **PROCEDURA HOSPITACJI W GIMNAZJUM NR 14 W ŁODZI.**

### **I. WSTĘP**

1. Hospitacja jest istotnym instrumentem kierowania szkołą, bezpośrednią formą nadzoru pedagogicznego, służącą poznaniu, kontroli i pomocy nauczycielom oraz doskonaleniu pracy szkoły. Ważnymi elementami hospitacji są:
  - wnikliwa, fachowa obserwacja,
  - ocena,
  - instruktaż,
  - pomoc,
  - mobilizacja sił twórczych nauczycieli
  - wyrabianie umiejętności samooceny nauczycieli.
2. Przeprowadzenie hospitacji jest dokumentowane przy pomocy arkusza hospitacji. Przykładowe arkusze hospitacji stanowią załącznik do niniejszej procedury.
3. Hospitacja jest prowadzona:
  - 3.1 Według planu wspomaganie nauczycieli lub planu czynności bieżących wynikających z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły (wszystkie rodzaje hospitacji).
  - 3.2 Na wniosek zainteresowanego nauczyciela szkoły (wszystkie rodzaje hospitacji).
  - 3.3 Jako kontrola doraźna na wniosek: dyrektora, przedstawiciela organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę, rodzica, innego nauczyciela (hospitacja kontrolno- oceniająca).
4. W hospitacji zajęć planowanych lub przeprowadzonych przez dyrektora oraz rozmowie pohospitacyjnej może uczestniczyć :
  - Przedstawiciel organu nadzorującego lub prowadzącego.
  - Przedstawiciel rady rodziców.
  - Przedstawiciel rady pedagogicznej.

### **II. Cele i założenia hospitowania nauczycieli.**

1. Celem przeprowadzenia hospitacji pracy nauczyciela przez dyrektora jest zdiagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności wychowanków lub poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej nauczycieli oraz podnoszenie poziomu tych umiejętności.
2. Diagnozowanie osiągnięć uczniów opiera się na standardach edukacyjnych.
3. Rozpoznawanie osiągnięć nauczycieli obejmuje:
  - Sprawność organizacyjną i warsztat pracy nauczyciela.
  - Umiejętności edukacyjne nauczyciela.

### **III. Zasięg hospitacji**

1. Wszystkie przejawy pracy i życia szkoły, proces lekcyjny, pozalekcyjny, wychowawczy i opiekuńczy.
2. Wszystkie formy zajęć z uczniami, pracy z rodzicami.
3. Zajęcia wszystkich nauczycieli, wychowawców i opiekunów.
4. Wszystkie klasy i zespoły uczniów.

### **IV. Rodzaje hospitacji.**

W szkole funkcjonują trzy rodzaje hospitacji:

1. Hospitacja diagnozująca- dotyczy osiągnięć uczniów, spełnia funkcję wspomagającą nauczyciela w jego pracy edukacyjnej ukierunkowanej na podnoszenie poziomu umiejętności wychowanków.
2. Hospitacja doradczo- doskonaląca- dotyczy umiejętności nauczycieli, spełnia funkcję wspomagającą nauczyciela.
3. Hospitacja kontrolno- oceniająca- spełnia funkcję kontrolno- oceniającą w zakresie umiejętności nauczycieli.

### **V. Etapy przeprowadzania hospitacji planowanych lub przeprowadzanych na wniosek zainteresowanego nauczyciela.**

1. Dyrektor opracowuje harmonogram hospitacji, który jest elementem planu nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny. Nauczyciele zostają zapoznani z harmonogramem na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

2. Nauczyciel może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o zmianę rodzaju hospitacji.
3. O dokładnym terminie planowanej hospitacji decyduje nauczyciel lub dyrektor.  
Na dwa dni przed tym terminem informuje drugą stronę.
4. W czasie tych dwóch dni dyrektor przeprowadza z nauczycielem rozmowę przedhospitacyjną. Ustalone zostaną cele hospitacji i jej problematyka wynikające z planu nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
5. W dniu hospitacji nauczyciel dostarcza konspekt prowadzonych zajęć.
6. Hospitacja prowadzona jest w oparciu o powyższe ustalenia.:
  - 6.1 Bezpośrednia obserwacja zajęć, bez ingerencji w tok zajęć;
  - 6.2 Zachowanie taktu, poszanowanie godności nauczyciela;
  - 6.3 Odnotowanie faktu hospitacji w dzienniku lekcyjnym.
7. Hospitacja zostaje omówiona podczas rozmowy pohospitacyjnej w ciągu 2 dni od jej przeprowadzenia.
8. Podczas rozmowy pohospitacyjnej nauczyciel wypowiada się na temat przeprowadzonych przez siebie zajęć. Dyrektor omawia przeprowadzone zajęcia w oparciu o arkusz hospitacji.
9. W trakcie rozmowy pohospitacyjnej dokonywana jest ocena hospitowanego zajęcia oraz wspólna analiza z nauczycielem w zakresie: doboru i sformułowania tematu zajęcia, stopień odzwierciedlenia realizowanych treści programu kształcenia / wychowania:
  - 9.1 realizacji treści podstawy programowej ,programu nauczania ( rytmiczność , zgodność z planem nauczania);
  - 9.2 kształtowanie kompetencji kluczowych;
  - 9.3 efektywności organizacji zajęcia;
  - 9.4 efektywności zastosowanych metod nauczania, indywidualizacja procesu nauczania;
  - 9.5 zawartości merytorycznej, języka nauczyciela ( poprawności gramatycznej, dostosowania do możliwości percepcyjnych uczniów );
  - 9.6 przestrzegania zasad oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawartych w WZO i PSO;
  - 9.7 celowości i właściwego obciążania uczniów pracami domowymi, stosunku do uczniów.
10. Dyrektor przedstawia swoje uwagi, zalecenia. W przypadku hospitacji kontrolno-oceniającej dokonuje też opisowej oceny umiejętności nauczyciela. Wspólnie z

nauczycielem ustala wnioski do dalszej pracy lub ewentualne kierunki wspomagania doskonalenia nauczyciela.

11. Arkusz hospitacji podpisuje dyrektor i nauczyciel prowadzący zajęcia.

12. Nauczyciel ma prawo do wniesienia do arkusza swoich uwag na piśmie.

13. Arkusz hospitacji jest przechowywany w dokumentacji szkoły dotyczącej nadzoru pedagogicznego.

## **VI. Etapy realizowania hospitacji kontrolno- oceniającej w formie kontroli doraźnej:**

1. Osoba wnioskująca o przeprowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela składa do dyrektora wniosek na piśmie. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Jeżeli z inicjatywą występuje dyrektor- wniosek nie jest potrzebny. Dyrektor może poinformować o zamiarze przeprowadzenia hospitacji w formie kontroli doraźnej organ nadzorujący lub prowadzący.

2. Dyrektor informuje o wpłynięciu wniosku swojego zastępcę- razem ustalają problematykę i termin hospitacji kontrolno- oceniającej.

3. O zamiarze przeprowadzenia tej hospitacji nauczyciel, w sprawie którego wpłynął wniosek, jest informowany w momencie rozpoczęcia hospitacji.

4. W hospitacji bierze udział dyrektor i jego zastępca. Mogą w niej wziąć udział osoby wskazane w punkcie I niniejszej procedury.

5. Omówienie hospitacji następuje w dniu jej przeprowadzenia lub w dniu następnym. Uczestniczy w niej dyrektor i jego zastępca. Mogą uczestniczyć osoby wskazane w punkcie I niniejszej procedury.

6. Podczas rozmowy pohospitacyjnej nauczyciel ustosunkowuje się do wniosku, który wpłynął w jego sprawie i omawia przeprowadzone przez siebie zajęcia.

7. Dyrektor omawia zaistniały problem i hospitowany aspekt pracy nauczyciela w oparciu o arkusz hospitacji kontrolno- oceniającej prowadzonej w formie kontroli doraźnej.

8. Nauczyciel ma prawo do wniesienia do arkusza swoich uwag na piśmie.

9. Arkusz pohospitacyjny zawiera opisową ocenę hospitowanych aspektów pracy nauczyciela, zalecenia, uwagi, zapis ewentualnych konsekwencji, które zostaną wyciągnięte w stosunku do nauczyciela.

10. Arkusze pohospitacyjne podpisuje dyrektor, nauczyciel i osoby biorące udział w rozmowie pohospitacyjnej.

11. Arkusz hospitacji jest przechowywany w dokumentacji szkoły dotyczącej nadzoru pedagogicznego. W razie potrzeby może być przekazany do organu prowadzącego lub nadzorującego.

**Podstawa prawna :** § 5. ust.1.Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 89, poz.845 z póź. zm.).