

PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM NR 14 W ŁODZI

Zasady ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
4. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17) i może wykraczać poza jej treści.
4. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
5. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II oraz ich rodziców o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
6. W każdym roku szkolnym inna grupa nauczycieli stanowi zespół opiekunów realizowanych przez uczniów projektów edukacyjnych. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną Dyrektor Szkoły powołuje szkolnego koordynatora projektów, do zadań którego należą:
 - a. przygotowanie harmonogramu na dany rok szkolny
 - b. koordynowanie pracy opiekunów projektów
 - c. nadzór nad dokumentacją projektową
7. W terminie do 31 października nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi Gimnazjalną Bazę Projektów- listę tematów projektów przewidzianych do realizacji, .
8. Gimnazjalną Bazę projektów udostępnia się uczniom w bibliotece szkolnej w celu zapoznania się przez nich z hasłem przewodnim projektów oraz propozycjami szczegółowej problematyki.
9. Uczniowie mają prawo do zgłaszania własnych propozycji projektów zgodnych z tematyką przyjętą na określony rok szkolny.

10. Wyboru określonego tematu oraz nauczyciela opiekuna dokonują uczniowie do 30 listopada, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu (załącznik nr 1)

11. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.

12. W przypadku gdy uczeń:

- a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
- b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
- c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

13. Opiekun projektu ma obowiązek współpracować z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu.

14. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki i sposobów realizacji, musi zostać zakończony na tydzień przed ustalonym terminem Szkolnego Dnia Projektów.

15. Dokumentacja dotycząc projektu winna zawierać:

- a) kontrakt na wykonanie projektu (załącznik nr 1)
- b) kartę projektu (załącznik nr 2)
- c) karty samooceny uczniów (załącznik nr 3)
- d) arkusz oceny uczniów realizujących projekt (załącznik nr 4)
- e) arkusz oceny projektu (załącznik nr 5)

16. Dokumentację realizacji projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

Zadania opiekuna projektu

1. Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów, z ustaleniem niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektów.

2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania ich z ogólną tematyką projektów oraz przedyskutowania szczegółowych możliwości ich realizacji .

3. Przedstawienie i prowadzenie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu.

4. Przedstawienie kryteriów oceny projektu.

5. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia, prowadzenie konsultacji, a także bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.

Zadania uczniów realizujących projekt:

1. Zapoznanie się z Gimnazjalną Bazą Projektów, dokonanie wyboru tematu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole. Podpisanie Kontraktu na wykonanie projektu.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

Realizacja projektów

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
2. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.
3. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekt kończy publiczna prezentacja przeprowadzona podczas Szkolnego Dnia Projektów. Dopuszcza się inne terminy określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.
3. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - a) konferencja naukowa połączona z wykładami,
 - b) forma plastyczna np. Plakat, collage z opisami,
 - c) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
 - d) książka, broszura, gazetka,
 - e) prezentacja multimedialna
 - f) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska,
 - g) happening, marsz,
 - i) sesja dyskusyjna,
 - j) inne, za zgodą opiekuna.
2. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
3. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

Ocena projektu

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną punktową.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu.
3. Kryteria oceny projektu uwzględniają:
 - a) sprawozdanie z projektu (karta projektu);
 - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
 - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
 - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
 - e) samoocenę uczniów.
4. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20, w tym:
 - a) maksymalnie 10 punktów przyznaje opiekun grupy projektowej w ramach oceny uczniów realizujących projekt (załącznik nr 4)
 - b) maksymalnie 10 punktów przyznaje zespół oceniający podczas Szkolnego Dnia Projektów (załącznik nr 5).
5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w Statucie szkoły.
6. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych. Temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W przypadku udziału w kilku projektach, uczeń może zdecydować o wyborze projektu, którego temat będzie wpisany a świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia gimnazjum.
9. Ocenę uogólniającą ustala zespół oceniający projekt.
10. Niezależnie od oceny, o której mowa w punkcie 4 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
 - a) osiągniętych celach;
 - b) mocnych i słabych stronach;
 - c) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
11. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Załączniki:

- Kontrakt na wykonanie projektu (załącznik nr 1)
- Karta projektu (załącznik nr 2)
- Karta samooceny ucznia (załącznik nr 3)
- Arkusze oceny uczniów realizujących projekt (załącznik nr 4)
- Arkusze oceny projektu (załącznik nr 5)

Załącznik nr 1

KONTRAKT NA WYKONANIE PROJEKTU

Temat projektu:.....

Data zawarcia kontraktu:.....

Kontrakt zawarto pomiędzy nauczycielem i uczniami.....

.....

.....

Na mocy niniejszego KONTRAKTU:

1. Uczniowie podejmują się realizacji wyżej wymienionego tematu projektu, którego cele są następujące:

.....
.....
.....
.....

2. Planowane efekty:
dla uczniów:

.....
.....
.....
.....

dla szkoły:

.....
.....
.....
.....

2. Uczniowie zobowiązują się do wykonania i złożenia karty projektu oraz zaprezentowania projektu publicznie.

3. Na ocenę projektu będą miały wpływ:

- a) sprawozdanie z projektu (karta projektu);
- b) wytwory materialne dokonane w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
- c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
- d) praca zespołowa i indywidualna ucznia;
- e) samoocena ucznia.

4. Nauczyciel zobowiązuje się do opieki merytorycznej nad uczniami i ustala następujące terminy konsultacji:

I konsultacja.....

II konsultacja.....

III konsultacja.....

Podpisy akceptujące treść kontraktu:

(podpisy uczniów)

(podpis nauczyciela)

Załącznik nr 2

KARTA PROJEKTU

Kartę opracowuje zespół projektowy pod opieką nauczyciela. Powinna zawierać dokumentację z przeprowadzonego projektu (zdjęcia, ankiety, wydruki prezentacji itp.)

Tytuł projektu:

Nauczyciel prowadzący grupę projektową:
.....

Autorzy projektu:
.....
.....
.....
.....

Cele projektu:
.....
.....
.....
.....

Opis realizacji projektu:
.....
.....
.....
.....

Procedury badań:
.....
.....
.....
.....

Uzyskane efekty:
.....
.....
.....
.....

Wnioski:
.....
.....
.....
.....

Podpisy uczniów

Podpis opiekuna

Załącznik nr 3

KARTA SAMOOCENY UCZNIĄ REALIZUJĄCEGO PROJEKT

Imię i nazwisko ucznia

Temat projektu:

.....

	TAK	CZĘŚCIOWO	NIE
W pracach nad projektem uczestniczyłem/am wytrwale i systematycznie.			
Miałem/am cenne pomysły, które przyczyniły się do postępów pracy zespołu.			
Słuchałem/am propozycji innych i nigdy ich nie krytykowałem/am.			
Nie miałem/am większych trudności w wykonywaniu przyjętych na siebie zadań.			
W przypadku pojawiających się problemów starałem/am się znaleźć jakieś rozwiązanie.			
Jeżeli miałem/am problemy, prosiłem/am o pomoc kolegów w grupie.			
Jeżeli moi koledzy mieli problemy, pomagałem/am im najlepiej jak umiałem.			
Unikałem/am tworzenia sytuacji konfliktowych w grupie.			
Uczestniczyłem/am we wszystkich wyznaczonych spotkaniach zespołu.			
Wykonałem/am wszystkie przyjęte na siebie zadania.			
Swoją pracę wykonywałem/am terminowo			
Zadania, których nie udało mi się zrealizować (dlaczego?):			
Dzięki pracy nad projektem nauczyłem/am się:			

podpis ucznia

Załącznik nr 4

ARKUSZ OCENY UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKT

Wypełnia nauczyciel opiekun grupy projektowej.

Przedmiot oceny	Punktacja	Nazwiska uczniów					
Zaangażowanie	0 – 2						
Samodzielność	0 – 2						
Wkład pracy	0 – 2						
Zdobyta wiedza i umiejętności	0 – 2						
Udział w konsultacjach	0-1						
Dotrzymywanie terminów	0-1						
Ocena końcowa	10						

Podpis opiekuna:

Załącznik nr 5

ARKUSZ OCENY PROJEKTU

Temat projektu.....

Skład grupy projektowej:

.....
.....
.....
.....

Termin prezentacji

.....

Kryterium	Punkty	Punkty
Dobór informacji do prezentacji		
1.Zgodność merytoryczna z tematem projektu	0,9	
2.Używanie właściwej terminologii	0,5	
3.Poprawność językowa	0,5	
4.Bogactwo słownictwa	0,5	
Logika układu prezentacji		
1.Wstęp (wprowadzenie)	0,2	
2.Przedstawienie problemu	0,2	
3.Przedstawienie wniosków	0,2	
4.Zakończenie prezentacji	0,2	
Płynność i tempo prezentacji		
1.Uporządkowanie przekazu	0,5	
2.Akcentowanie najważniejszych elementów prezentacji	0,5	
3.Przestrzeganie wyznaczonego czasu	0,2	
4.Utrzymanie tempa prezentacji	0,2	
Wykorzystanie środków wspomagających prezentację		
1.Różnorodność środków	0,5	
2.Uzasadnienie użycia środków	0,2	
Profesjonalizm w zakresie zagadnień objętych tematem projektu		
1.Umiejętność obrony własnych poglądów	0,5	
2.Odpowiedzi na pytania dodatkowe	0,5	

Prezentacja zespołowa		
1.Zaangażowanie wszystkich członków zespołu w prezentację	1	
Umiejętność samooceny		
1.Trafność samooceny	0,5	
Struktura sprawozdania (karta pracy)		
1. Oryginalność i innowacyjność tematu	0,2	
2. Zgodność zakresu pracy z założonymi celami	0,2	
3. Stopień uzyskania zamierzonych celów	0,2	
4. Zawartość merytoryczna pracy	0,2	
5. Samodzielność w wykonaniu pracy	0,2	
6. Pracowitość i inicjatywa w przeprowadzaniu badań i poszukiwaniu źródeł informacji	0,2	
7. Umiejętność doboru i selekcji informacji	0,2	
8. Struktura pracy – zamieszczenie wszystkich wymaganych elementów	0,2	
9. Logika układu treści pracy	0,2	
10. Język pracy-poprawność stylistyczna, używanie właściwej terminologii	0,2	
11. Estetykę pracy, w tym umiejętność właściwego wykorzystania możliwości komputera, jeżeli sprawozdanie jest wykonane w formie wydruku komputerowego	0,2	
Ocena końcowa	10	

Podpisy członków komisji:

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (poz.357), art. 44p.

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (poz. 843), paragraf 8, ust 1-7.