

REGULAMIN OCENY NAUCZYCIELA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakres podmiotowy oceny

1. Stosownie do regulacji Karty Nauczyciela ocenie podlega praca nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach i Placówkach oraz zakładach kształcenia i Placówkach doskonalenia nauczycieli.
2. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole z wyjątkiem nauczycieli stażystów.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie bez względu na wymiar czasu pracy, w jakim zatrudniony jest nauczyciel.

§ 2

Cel dokonywania ocen

1. Istotą dokonywania oceny pracy nauczyciela jest kontrola tego, w jakim stopniu nauczyciel realizuje powierzone mu obowiązki.
2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego, wykonywanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 3

Tryb dokonywania oceny

1. Oceny pracy nauczyciela może dokonać z własnej inicjatywy Dyrektor Szkoły jako organ dokonujący oceny pracy. Ponadto wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela mogą zgłosić do Dyrektora:
 - 1) sam nauczyciel, którego praca ma być oceniana;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 3) organ prowadzący Szkołę;
 - 4) rada rodziców.

2. Złożenie stosownego wniosku przez ww. organy zobowiązuje Dyrektora do dokonania oceny pracy nauczyciela.

§ 4

Terminy

1. Dyrektor jednostki ma obowiązek dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku dokonywania oceny na wniosek podmiotów wymienionych w § 3 ust. 1 przy obliczaniu 3-miesięcznego okresu nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż jeden miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

§ 5

Organ dokonujący oceny pracy

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Szkoły.
2. W sytuacji, gdy Dyrektorem jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych – przedmiotowej oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor jednostki w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w Szkole nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

§ 6

Obowiązek informowania nauczyciela

1. Dyrektor jednostki zobligowany jest do poinformowania nauczyciela o dokonywaniu oceny jego pracy w każdym przypadku, gdy ocena pracy nauczyciela następuje:
 - 1) z inicjatywy Dyrektora Szkoły;
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego Szkołę;

- 4) na wniosek rady rodziców.
2. Obowiązek informowania o dokonywaniu oceny nie występuje, jeśli ocena pracy dokonywana jest na wniosek nauczyciela.
3. O dokonywaniu oceny pracy Dyrektor zawiadamia nauczyciela w formie ustnej, we wrześniu na pierwszej radzie pedagogicznej lub w formie pisemnej na miesiąc przed dokonaniem takiej oceny. Okres ten służy nauczycielowi do uzgodnienia z Dyrektorem szkoły dokładnego terminu dokonania oceny lub ewentualnego podjęcia czynności i zgłoszenia wniosków, do których jest uprawniony na podstawie przepisów regulujących dokonywanie oceny pracy.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 7

Kryteria oceny pracy

1. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela uwzględniając w szczególności następujące kryteria:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu Szkoły, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, osiągnięcie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach;
 - 2) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (prowadzenie pozalekcyjnej działalności Szkoły, aktywny udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami);
 - 3) aktywność nauczyciela w konsekwentnym doskonaleniu zawodowym;
 - 4) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - 5) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).
2. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena dobra;
 - 3) ocena negatywna.
3. **Ocenę wyróżniającą** otrzymuje nauczyciel, który spełnia kryteria oceny dobrej,

ponadto wyróżnia się osiągnięciem co najmniej 5 z niżej opisanych stanów rzeczy lub sprawnego działania:

- 1) z własnej inicjatywy podnosi kwalifikacje zawodowe;
 - 2) aktywnie uczestniczy w pracach zespołów nauczycielskich (przedmiotowych, wychowawczych, problemowych);
 - 3) angażuje się w działalność pozalekcyjną Szkoły (opieka nad organizacjami, kołami przedmiotowymi);
 - 4) efektywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej;
 - 5) aktywnie uczestniczy w tworzeniu prawa Szkoły;
 - 6) korzysta z osiągnięć nowoczesnej dydaktyki;
 - 7) jest otwarty na propozycje nowatorskich rozwiązań, poszukuje atrakcyjnych form i metod pracy.
4. **Ocenę dobrą** otrzymuje nauczyciel, który ogólnie dobrze realizuje wszystkie zadania nauczyciela, a w szczególności:
- 1) właściwie planuje proces dydaktyczny i wychowawczy;
 - 2) dostosowuje treści i metody nauczania do możliwości dzieci i potrzeb przedmiotu;
 - 3) urozmaica zajęcia używając różnorodnych pomocy dydaktycznych;
 - 4) efektywnie wykorzystuje czas lekcji;
 - 5) potrafi rozbudzić zainteresowania uczniów przedmiotem, wyzwolić ich aktywność i samodzielność poznawczą;
 - 6) uczy uczniów pracy zespołowej, zachęca do zadawania pytań i wyrażania własnych poglądów;
 - 7) stawia uczniom wysokie ale realne wymagania;
 - 8) stosuje indywidualizację przez dobór odpowiednich metod i form pracy, mobilizuje wszystkich uczniów do uczestnictwa w lekcji;
 - 9) analizuje trudności uczniów i stara się wypracować sposoby pomocy;
 - 10) umożliwia dzieciom zdolnym rozwój zainteresowań i pogłębiania wiedzy i umiejętności;
 - 11) stosuje spójne z innymi, znane i zrozumiałe kryteria oceniania uczniów;
 - 12) ocenia uczniów systematycznie i wspomaga ich w procesie uczenia się;
 - 13) dobrze wywiązuje się z obowiązków wychowawczych;
 - 14) regularnie współpracuje z rodzicami, informując ich o wynikach dzieci;
 - 15) prace domowe dobiera tak, aby umożliwić uczniom samodzielne ich odrobienie;
 - 16) wzbogaca swój warsztat pracy,
 - 17) prawidłowo prowadzi dokumentację Jednostki;
 - 18) cechuje go kultura osobista i takt pedagogiczny.

5. **Ocenę negatywną** otrzymuje nauczyciel, który:

- 1) nie osiąga zadowalających wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) nie przygotowuje się systematycznie do zajęć, nie stosuje posiadanych środków dydaktycznych, nie przejawia zainteresowania swoim warszatem pracy – zajęcia są improwizowane;
- 3) nie przestrzega dyscypliny pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji);
- 4) w żadnej formie nie podnosi swoich kwalifikacji zawodowych, nie wykazuje żadnej aktywności w pracach rady pedagogicznej i zespołu metodycznego;
- 5) nie respektuje wewnętrznych zarządzeń Dyrektora o charakterze organizacyjnym i porządkowym;
- 6) nie uwzględnia w swojej pracy zaleceń poobserwacyjnych;
- 7) lekceważy zasady bezpieczeństwa i higieny pracy wychowanków;
- 8) lekceważy zadania o charakterze nadzoru i opieki;
- 9) nie wykazuje dostatecznej troski o powierzone mienie i sprzęt Jednostki;
- 10) nie wykazuje należytej troski o właściwą współpracę z rodzicami;
- 11) swoją pracą i postawą nauczycielską powoduje uzasadnione i powtarzające się skargi rodziców;
- 12) nie wykazuje inicjatywy i nie organizuje żadnych imprez o charakterze kulturalno - wychowawczym dla swoich wychowanków;
- 13) nie wykazuje troski o losy swoich wychowanków, nie dba o ukształtowanie właściwych i społecznie pożądanych postaw wychowanków;
- 14) nie dba o właściwą atmosferę pracy oraz zasady współżycia oparte na wzajemnym szacunku i koleżeństwie między wychowankami;
- 15) postępuje sprzecznie z zasadami etyki, wykazuje brak tolerancji, taktu i kultury osobistej.

§ 8

Opinia doradcy metodycznego

1. Podczas dokonywania oceny pracy istnieje możliwość zasięgnięcia przez Dyrektora opinii na temat pracy ocenianego nauczyciela. W sytuacji, gdy zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego jest niemożliwe, o opinie można zwrócić się do innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
2. Oceniany nauczyciel posiada prawo zgłoszenia wniosku o sporządzenie przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna

naukowo-dydaktycznego) opinii w przedmiocie pracy tego nauczyciela. Wniosek taki Dyrektor zobligowany jest uwzględnić, tzn. w przypadku zgłoszenia wniosku przez ocenianego nauczyciela, Dyrektor bezwzględnie musi zwrócić się do właściwego podmiotu o przedmiotowe opinie.

3. Opinia dotycząca pracy nauczyciela, sporządzona przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) powinna mieć formę pisemną.

§ 9

Zapoznanie nauczyciela z projektem ocen

1. Dyrektor jednostki sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi. Na tym etapie prac nad oceną, nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić Dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.
2. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa wyżej, wynosi 3 dni licząc od daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny. Uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.
3. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
4. Po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny jak też po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela – możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 10

Ustalenie oceny

Ocena pracy ma formę opisową oraz powinna ustosunkować się do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny.

§ 11

Doręczenie karty oceny

1. Po upływie 3-dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z projektem oceny, Dyrektor wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Kopia karty oceny pracy włączana jest do akt osobowych nauczyciela.
2. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia. (zał. 1 do Regulaminu oceny nauczyciela)

3. Ocena pracy nauczyciela nie jest decyzją administracyjną. Nie znajdują wobec niej zastosowania przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 12

Odwołanie od oceny

1. Nauczyciel posiada uprawnienie do odwołania się od ustalonej przez Dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad jednostką.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 13

Ocena pracy nauczycieli religii – uregulowania odrębne

1. Przepisy dotyczące dokonywania oceny pracy stosuje się również do nauczycieli religii.
2. Dyrektor Szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela religii, bierze pod uwagę ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imiona i nazwiska nauczyciela (Dyrektora szkoły).....

.....

2. Data urodzenia.....

3. Wykształcenie.....

4. Staż pracy pedagogicznej.....

5. Nazwa szkoły.....

.....

6. Zajmowane stanowisko (funkcja).....

7. Stopień awansu zawodowego.....

8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole.....

9. Forma nawiązania stosunku pracy.....

10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole.....

11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy.....

12. Ocena pracy i jej uzasadnienie *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy- Karta Nauczyciela

.....

.....

(data)

.....

(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny** - w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....

(data)

.....

(podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy Dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. W sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066)

** Niepotrzebne skreślić.