

# **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH W GIMNAZJUM NR 14 W ŁODZI**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, należy zwrócić je najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki.
2. Podręczniki są własnością szkoły, uczniowie mają obowiązek szanować je oraz chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
3. Podręczniki należy przechowywać w okładce, nie wolno w nich niczego pisać ani zaznaczać długopisem.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia, np. pracy domowej.
5. Wraz z terminem upływu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
6. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
7. Za zagubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
8. Rodzice uczniów zobowiązani są do podpisania protokołu wypożyczenia i zwrotu podręczników, a także protokołu przekazania materiałów ćwiczeniowych.
9. Szkoła (biblioteka) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe do trzech przedmiotów bez obowiązku ich zwrotu.

## **Rozdział II**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2015r.